**BÀI TẬP ÔN TẬP TRỰC TUYẾN**

**MÔN GIÁO DỤC CÔNG DÂN 7**

**Hãy lập kế hoạch học tập và làm việc của em trong tuần tới.**

*Gợi ý:*

Bước 1: Xác định mục tiêu của mình trong một khoảng thời gian nhất định ( Ví dụ: mục tiêu hôm nay, tuần này, tháng này, năm này...)

Bước 2: Lập danh mục những việc cần làm trong ngày/ tuần/ tháng/ năm để thực hiện được mục tiêu

Bước 3: Phân tích những việc cần làm, chọn ra những việc quan trọng, cấp bách và đánh số thứ tự ưu tiên.

Bước 4: Xác định biện pháp thực hiện ( Với mỗi việc cần chỉ ra biện pháp cụ thể để thực hiện và dự kiến những khó khăn và biện pháp khắc phục)

Bước 5: Dự kiến kết quả đạt được.

Bước 6: Sắp xếp các việc vào bảng kế hoạch và thực hiện

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BẢN KẾ HOẠCH**  Người thực hiện:……………………………………………………………..  Thời gian thực hiện:…………………………………………………………..   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thứ** | **Thời gian thực hiện** | **Nội dung công việc**  **cần làm** | **Biện pháp thực hiện** | **Kết quả**  **dự kiến** | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | CN |  |  |  |  | |